**COLEGIO PARTICULAR SUBVENCIONADO "VERSALLES"**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Asignatura:** | TECNOLOGÍA | | |
| **Docente:** | Cristina Fernández | | |
| **Curso:** | 5° básico | | |
| **Fecha:** | | | |

## "Conociendo las principales herramientas del programa *Power Point*"

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:**_____

**OBJETIVO(S) DE APRENDIZAJE:**

**OA5** Reconocer software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante:
- Programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros.

| Contenidos | Palabras clave | Actividad |
|---|---|---|
| ***Power Point**: Software* computacional para el diseño de presentaciones virtuales. | pestañas, barra de herramientas, botones principales, insertar diapositiva, insertar texto, insertar imagen, elegir tipo, tamaño y color de la fuente (letras), animar texto e imagen, nombrar y guardar archivo | Reconocer herramientas principales de *power point*<br><br>Diseñar una presentación de al menos 5 diapositivas sobre un tema de interés personal que incluya: título, subtitulo, imágenes y animación de texto e imagen. |

**Observaciones Generales: Señalar si se realiza:**

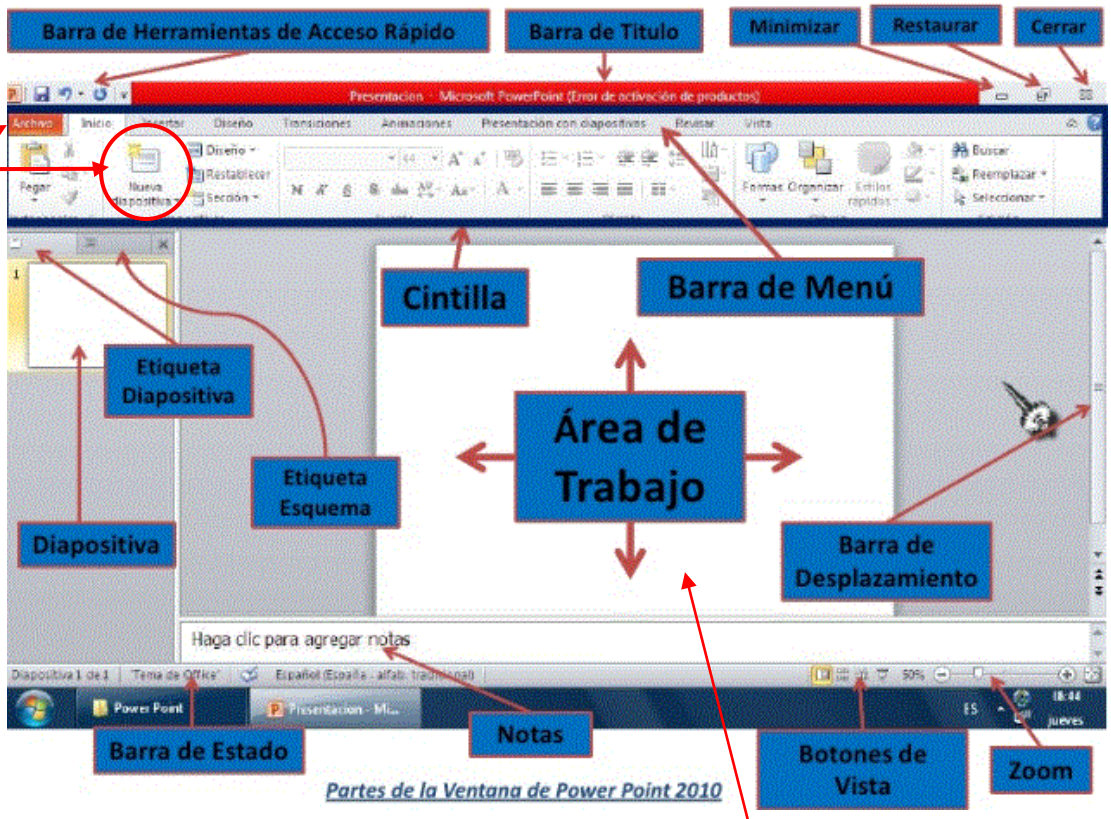
**___ Evaluación Diversificada** **(al ejecutar este punto el docente debe dejar copia o escanear del instrumento calificado)**
**___ Conductas especificas frente a la evaluación**
**___ Recalendarización de la evaluación**
**_X_ Otros (situaciones emergentes)**

**Descripción de los ítems anteriores: guía para trabajo en el hogar**

## Conozcamos la apariencia del programa:

**1° Esto es lo que veremos al abrirlo:**

IMAGEN 1




*Partes de la Ventana de Power Point 2010*

Botón ARCHIVO, da las opciones de guardar, guardar como, abrir, cerrar, información, reciente, nuevo imprimir, guardar y enviar, ayuda, opciones y salir

Para agregar una nueva diapositiva de trabajo debemos presionar este botón.

El área de trabajo es donde pondremos el contenido de nuestra presentación. A este espacio blanco se le llama DIAPOSITIVA
La primera diapositiva, es la portada del documento. Aquí va el título y el subtítulo.

MIREMOS UN POCO MÁS CERCA

Si presionamos la parte de arriba, aparecerá una nueva diapositiva de forma automática.

Pero si presionamos la parte inferior, se abre una nueva ventana con 9 opciones diferentes de diapositivas que podemos elegir manualmente.

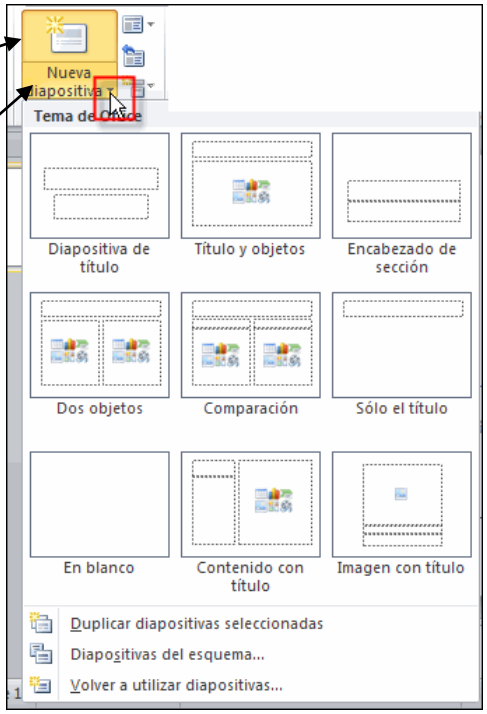
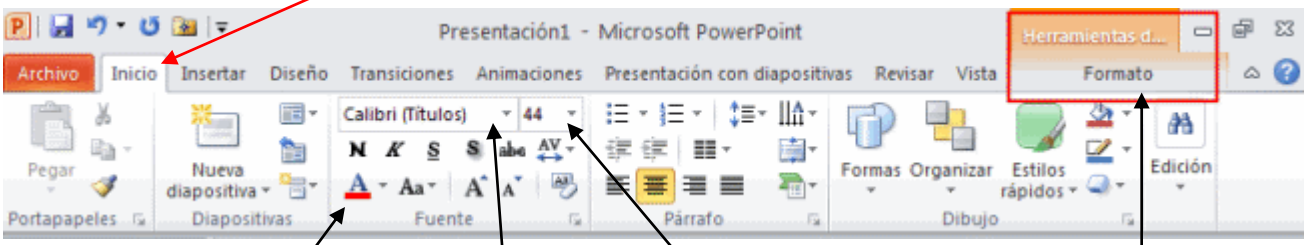



IMAGEN 2

## 2° Este es el contenido de la primera pestaña INICIO del menú:

IMAGEN 3




Este botón cambia el COLOR de la fuente

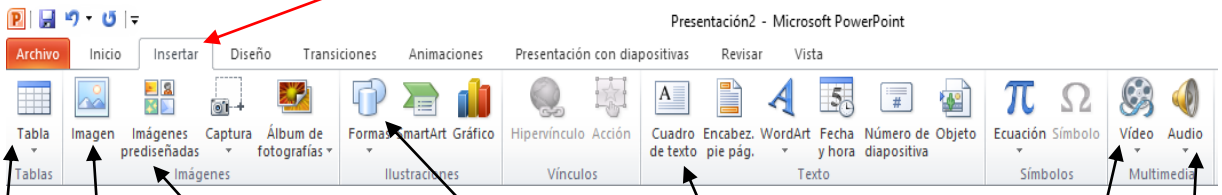
En este recuadro podemos elegir el tipo de letra que ocuparemos en nuestra presentación. Aquí a las letras se les llama FUENTE y todas tiene un nombre propio.
Para cambiar la fuente, debemos presionar el pequeño triángulo que está a su derecha.

Este recuadro nos indica el TAMAÑO de la fuente.
Para cambiar el tamaño de la fuente, se presiona el triangulito de su derecha.

La pestaña de FORMATO aparece cuando se selecciona una imagen o dibujo

## 3° Esto es el contenido de la segunda pestaña INSERTAR del menú

IMAGEN 5




En este menú podemos añadir varios elementos útiles para una buena presentación.

Esto permite crear una TABLA que ordena datos

Este botón permite añadir una IMAGEN almacenada en el computador

Este añade IMÁGENES que ya tiene el power point en su propio archivo

Este añade FORMAS para hacer esquemas como flechas, figuras, etc.

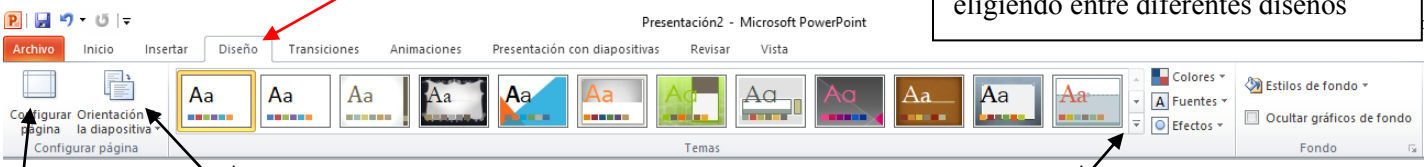
Esto permite crear CUADROS DE TEXTO, que son espacios para poder escribir

Esto permite añadir un VIDEO almacenado en el computador

Esto permite insertar AUDIOS como canciones o sonidos, que ya estén almacenados en el computador

## 4° Esto es el contenido de la tercera pestaña DISEÑO del menú

IMAGEN 6




En este menú podemos CAMBIAR EL ESTILO de la presentación, eligiendo entre diferentes diseños

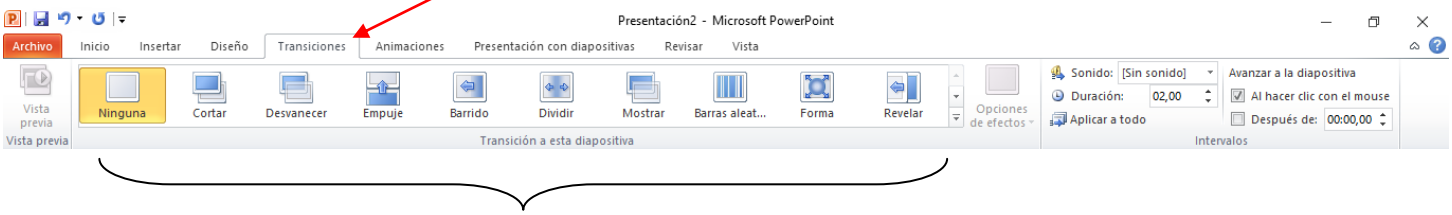
Este define el tamaño y los márgenes de la diapositiva

Este define la orientación de la diapositiva, es decir si esta horizontal o vertical

Todas estas son opciones de diseño. Hay más si presionas aquí.

## 5° Este es el contenido de la cuarta pestaña TRANSICIONES del menú

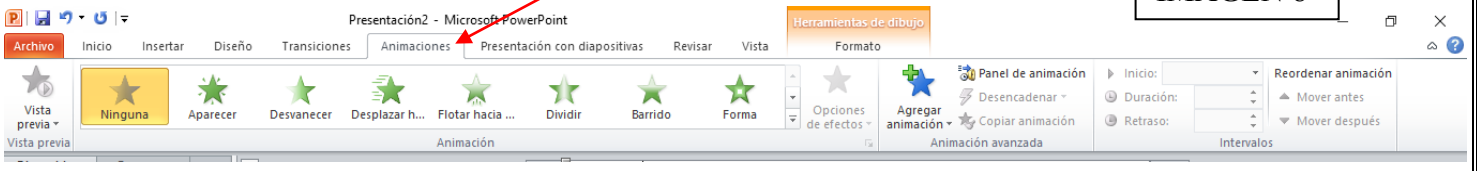
IMAGEN 7




Aquí podremos elegir entre, diferente opciones, el CÓMO VAN APARECIENDO LAS DIAPOSITIVAS en nuestra presentación. Es un efecto especial que les da movimiento y dirección a la secuencia de diapositivas.

## 5° Este es el contenido de la cuarta pestaña ANIMACIONES del menú

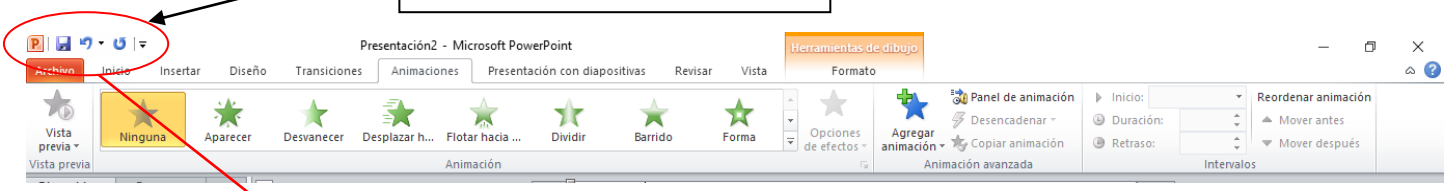
IMAGEN 8




Aquí podremos elegir entre diferentes opciones, el CÓMO VAN APARECIENDO LAS IMÁGENES Y LOS TEXTOS de nuestra presentación, de esta manera la información ira apareciendo de a poco y lo podremos ir controlando con el mouse o las flechas del teclado, permitiéndonos avanzar o retroceder, cómodamente.

## 6° Finalmente, prestemos atención a los siguientes botones:

Estos botones se ubican en la parte SUPERIOR IZQUIERDA de la pantalla



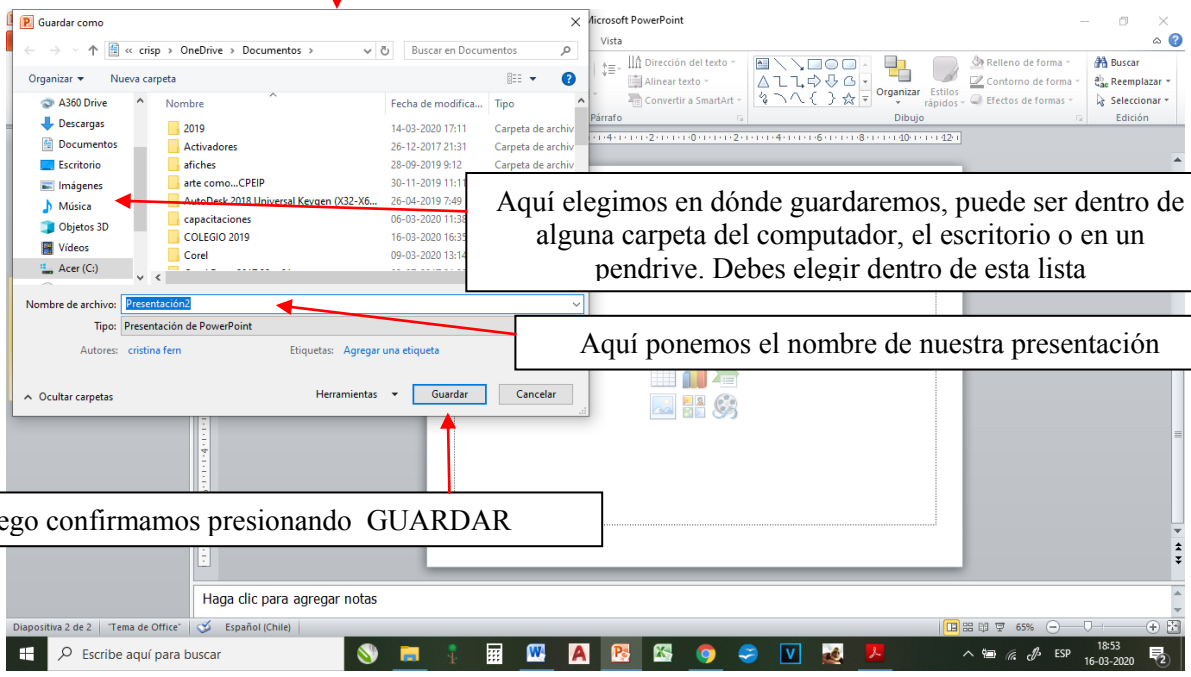
Este es la imagen o ícono de POWER POINT, el programa que estamos aprendiendo

Esta es la imagen o ícono para guardar archivo

Esta flecha nos permite DESHACER la última acción. Se usa cuando nos equivocamos y queremos retroceder a cuando estaba bien.

Esta flecha nos permite REHACER la última acción, se usa cuando queremos repetir lo último que hicimos.

Cuando presionamos GUARDAR se abre esta ventana

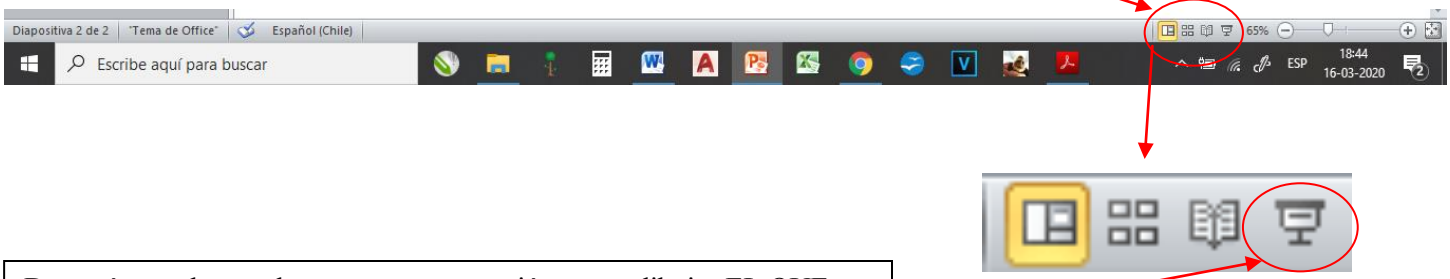



Aquí elegimos en dónde guardaremos, puede ser dentro de alguna carpeta del computador, el escritorio o en un pendrive. Debes elegir dentro de esta lista

Aquí ponemos el nombre de nuestra presentación

Y luego confirmamos presionando GUARDAR

Estos botones se ubican en la parte INFERIOR DERECHA de la pantalla






De aquí, por ahora solo prestaremos atención a este dibujo, EL QUE NOS PERMITE VER LA PRESENTACION EN PANTALLA COMPLETA.
También podemos acceder a esta función si presionamos la tecla F5 del teclado del computador.

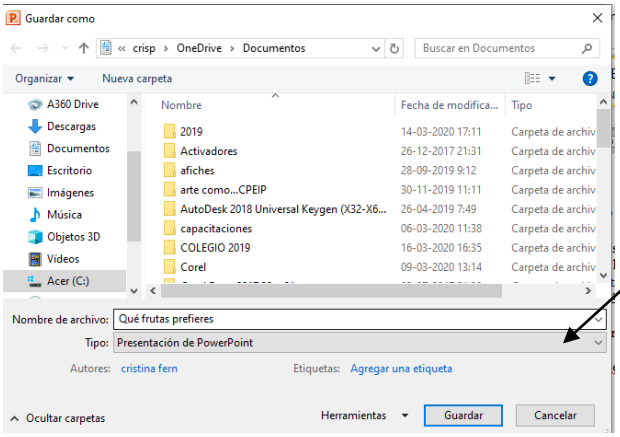
## ACTIVIDAD PRÁCTICA:

Ya que conociste las principales herramientas de este programa, ahora ponlas en práctica diseñando una presentación con un mínimo de 5 diapositivas, en las que cuentes sobre algún tema que quieras compartir, por ejemplo cuál es tu banda de música favorita. Muestra fotografías y cuenta un poco de quienes son, qué tipo de música tocan y por qué son tu grupo favorito. También puedes relatar un cuento propio o de tu elección.

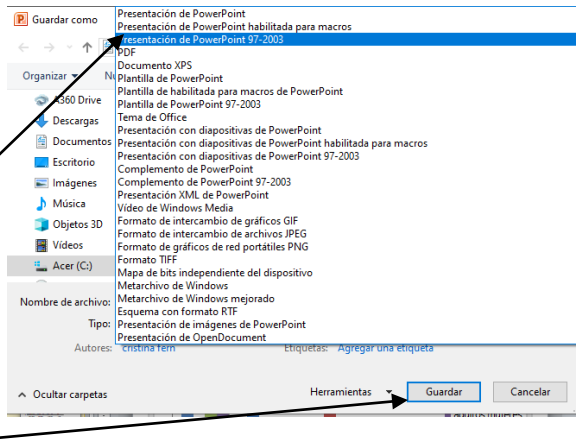
Tu presentación debe incluir efectos de animaciones en las imágenes y los textos, fuentes de diferentes tamaños y colores.

Se recomienda utilizar versión 2010 de power point, si tienes una superior guarda tu trabajo en una versión más vieja, como se muestra a continuación:

1°Ve al botón ARCHIVO y selecciona el botón GUARDAR COMO




2°Presiona la barra que dice TIPO




3° SE abrirá una ventana. Elige la opción PRESENTACIÓN DE POWER POINT 97-2003. Y luego presiona GUARDAR

Una vez que esté lista, pídele ayuda a tu apoderado y envíala al siguiente correo para poder revisarla:

Crispina78@gmail.com

¡Anímate y haz volar tu imaginación con este proyecto!